

## **TESTI SCOLASTICI 2024 REGOLAMENTO**

### **SERVIZIO PRENOTAZIONE ON LINE LIBRI SCOLASTICI**

È un servizio attivo dal 3 giugno fino al 30 novembre 2024 nei punti vendita Unicoop Tirreno e Affiliati Unicoop Tirreno che aderiscono alla campagna dei testi scolastici:

#### **UNICOOP TIRRENO LAZIO-UMBRIA**

- CIVITA CASTELLANA
- TARQUINIA
- VITERBO
- CIVITAVECCHIA
- GENZANO
- POMEZIA 16 PINI
- CERVETERI
- ROMA FRANCESCHINI
- ROMA LAURENTINA
- ROMA AGOSTA
- VITERBO VIA DE LELLIS
- COLLEFERRO
- ROMA CASILINA
- ROMA EUR
- ORTE
- RIGNANO FLAMINIO
- CAMPAGNANO
- VETRALLA
- AMELIA
- MONTEFIASCONE
- CAPRAROLA
- ACQUAPENDENTE
- RONCIGLIONE
- ROMA VIA BETTINI
- VIGNANELLO
- SORIANO NEL CIMINO
- FABRO SCALO
- FIUGGI
- FONTE NUOVA
- FABRICA DI ROMA

#### **AFFILIATI UNICOOP TIRRENO**

- FORMIA
- MORLUPO
- AMASENO
- LADISPOLI
- PESCIA ROMANA
- ROMA TORREVECCHIA
- FROSINONE

Il servizio permette di prenotare via web i libri per la scuola media inferiore e superiore e di ritirarli nel punto vendita scelto al momento della prenotazione. Per accedere al servizio Prenotazione libri scolastici on-line è indispensabile essere registrati sul portale di Unicoop Tirreno: [www.unicooptirreno.it](http://www.unicooptirreno.it)

Per effettuare una prenotazione è sufficiente:

1. collegarsi al sito <https://www.unicooptirreno.it/testiscolastici> il link reindirizza alla pagina della prenotazione sul portale Unicoop Tirreno
2. seguire le istruzioni e i link indicati per la prenotazione

#### ITER DEGLI ORDINI

1. registrati al sito [www.unicooptirreno.it](http://www.unicooptirreno.it) e accedi al link indicato per la prenotazione
2. se sei già registrato è sufficiente accedere al sito [www.unicooptirreno.it](http://www.unicooptirreno.it) indicando utente e password precedentemente scelte e accedere al link indicato per la prenotazione.
3. Compila la prenotazione aggiungendo al carrello i testi desiderati (vedi voce COMPILAZIONE DEGLI ORDINI)
4. Scegli il punto vendita di ritiro tra quelli disponibili. Una volta terminata l'operazione non è più possibile modificare il punto vendita scelto
5. Conferma l'ordine e aspetta la e-mail/SMS di notifica dell'arrivo dei tuoi libri.
6. L'ordine sarà preso in carico da parte del sistema che genererà un numero di prenotazione univoco
7. I libri saranno spediti al punto vendita prescelto. Un sms/e-mail ti inviterà a ritirare i prodotti presso il negozio scelto al momento della prenotazione

**Al momento del ritiro è consigliabile avere con sé una stampa dell'ordine** poiché occorre comunicarne il numero all'addetto del punto vendita.

**Al momento del pagamento è indispensabile presentare la carta socio** per usufruire della promozione riservata

#### COMPILAZIONE DEGLI ORDINI

L'utente può aggiungere i prodotti al carrello:

→ singolarmente, facendo una normale ricerca, semplice o avanzata, per isbn (completo delle 13 cifre di cui è composto), titolo, autore, editore etc.

→ da metà giugno per liste adozionali, utilizzando l'apposita form presente in homepage oppure cliccando su Trova i libri adottati nella tua classe.

→ Prima dell'inserimento dei prodotti a carrello, il sistema invita l'utente a fare una verifica, e quindi a confermare la scelta.

Dal momento in cui l'utente ha concluso l'ordine:

1. riceverà una e-mail di conferma con il riepilogo dell'ordine appena concluso

2. durante il processo di evasione potrà consultarne lo stato di avanzamento dalla propria area personale. Se i prodotti non sono ancora pronti per la spedizione, potrà modificare la quantità o annullare l'intero ordine
3. al momento dell'arrivo delle copie prenotate presso il punto vendita, riceverà una e-mail e un messaggio sms

### SERVIZIO DI COPERTINATURA

Prima di concludere la prenotazione è possibile richiedere il servizio di copertinatura. La copertinatura, sempre neutra, si può aggiungere solo all'intero carrello, non a una parte di esso.

Nel caso si volesse copertinare solo una parte, si suggerisce di fare due ordini separati: uno con i libri da copertinare e l'altro con quelli da non copertinare.

Per ciascun libro inserito nella prenotazione verrà creata una cover trasparente e removibile; Nel caso di opera composta da più tomi verrà creata una cover per ciascuno di essi. Il costo della cover è di € 1,50 cadauna (per tomo copertinato). Non potrà essere creata la cover per alcuni allegati che non rispettano le dimensioni standard di produzione.

### **Revoca o attivazione del servizio di copertinatura.**

Non è possibile revocare il servizio di copertinatura se non annullando il testo prenotato. L'attivazione può essere richiesta solo in fase di inserimento ordine

Per aggiungere la copertinatura e viceversa, il cliente deve entrare nel dettaglio ordine e cliccare sul pulsante Rendi copertinato / Rendi non copertinato. Si aprirà una finestra che chiede la conferma dell'azione e lo avvisa che l'importo dell'ordine subirà una variazione. Se non compare il pulsante di modifica, significa che alcuni o tutti i prodotti contenuti nell'ordine sono già stati confezionati e sono pronti per essere spediti.

### CONSULTAZIONE ORDINI IN CORSO

Lo stato di avanzamento e le operazioni di modifica degli ordini possono essere effettuate sempre a partire dal sito <https://www.unicooptirreno.it/testiscolastici>, dopo aver effettuato l'accesso con le credenziali (utente/password) utilizzate in fase di registrazione ed aver cliccato

Per consultare l'ordine l'utente deve entrare nella propria area personale, accedere alla sezione "ordini"). Non è possibile aggiungere libri ad un ordine effettuato.

### CODICE ORDINE

Il codice d'ordine è un codice numerico. Es: **102 2024 00000026**

102 > codice univoco socio cliente

2024 > anno inserimento ordine

00000026 > codice progressivo univoco ordine

Il codice ordine è sempre reperibile nella sezione "ORDINI"

## EVASIONE DEGLI ORDINI

L'ordine di norma viene evaso con un ordine cronologico d'inserimento e secondo le disponibilità editoriali. Possono verificarsi quindi consegne parziali e/o più consegne successive relative ad un medesimo ordine. Considerando la particolarità del prodotto, UNICOOP TIRRENO non potrà garantire l'evasione totale dei testi prenotati in caso d'insufficienti ristampe da parte degli editori o per ritardi nelle consegne degli stessi. Le prenotazioni degli ordini relative a testi eventualmente non consegnati entro il 30 novembre 2024 sono da considerarsi annullate.

## ANNULLAMENTO TESTO PRENOTATO

Per annullare l'ordine per intero, l'utente deve entrare nella propria area personale, accedere agli "ordini" e cliccare sul "cestino" alla destra della riga ordine, oppure entrare nel dettaglio e cliccare su "Annulla ordine". Ad annullamento confermato, riceverà un'email di conferma.

Per cancellare dall'ordine alcuni prodotti, l'utente deve entrare nel "dettaglio ordine" e cliccare sul pulsante "Modifica". Per ogni copia del prodotto eliminabile comparirà l'icona del cestino: cliccare e confermare l'azione di eliminazione. Se non compare l'icona del cestino, significa che il prodotto è già stato confezionato ed è pronto per essere spedito.

## RIORDINO DI UN LIBRO

Per il riordino di un libro, l'utente deve effettuare un nuovo ordine. I riordini vengono effettuati solo dai punti vendita in caso di testi fallati o assenti in consegna.

## RITIRO DELLA MERCE

L'utente viene avvisato via sms/e-mail non appena uno o più libri sono disponibili per il ritiro.

## ORDINI

In questa sezione, nella colonna "stato" l'utente ha la possibilità di verificare lo stato di evasione di ogni singolo libro prenotato.

## PREZZI

Ai **SOCI** di Unicoop Tirreno che effettueranno la prenotazione on line entro il 30 novembre 2024 e ritireranno i libri entro il 16 dicembre presentando la tessera socio al momento del pagamento verrà riconosciuto un buono del valore del 15% (calcolato sul prezzo di copertina riportato sull'etichetta apposta nel retro che corrisponde al prezzo ufficiale determinato dall'editore), il cui importo sarà visibile sullo scontrino nella sezione VANTAGGI PER TE. Lo sconto riconosciuto da Unicoop Tirreno ai soci non è visibile al momento dell'ordine

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avviene al momento del ritiro della merce sul punto vendita con i mezzi previsti da Unicoop Tirreno.

## EROGAZIONE E UTILIZZO DEL BUONO

- Il buono verrà caricato direttamente sulla carta socio, dopo aver effettuato il pagamento. Per avere diritto al buono del 15% è necessario, pertanto, presentare ed utilizzare la tessera socio in cassa.
- I buoni sono cumulabili tra loro e non danno diritto a resto.
- i buoni sono utilizzabili **entro il 31 dicembre 2024** su spese a scelta del socio nei negozi Coop della società in cui è stato effettuato l'acquisto dei testi scolastici.
- **l'uso del buono è soggetto a limitazioni:** il buono non è utilizzabile per l'acquisto di latte infanzia tipo 1 (non promozionabile per legge), corner salute, farmaci (anche omeopatici e veterinari), libri, riviste, libri di testo, pagamento utenze, articoli dell'ottica, gift card, biglietti Boxoffice, carburanti, consegna a domicilio, riparazioni e spese post acquisto, contributi versati per il collezionamento in corso, ricariche telefoniche e comunque qualsiasi altro prodotto per cui ne sia esclusa l'utilizzazione per normativa.
- I buoni non possono essere utilizzati per il pagamento della spesa sui portali [spesaonline.unicooptirreno.it](http://spesaonline.unicooptirreno.it), [coopacasa.com](http://coopacasa.com) e [coopacasa.tirreno.coop.it](http://coopacasa.tirreno.coop.it)

## TEMPI CONSEGNA LIBRI

I libri potranno essere ritirati in una sola volta o in più volte in base alla disponibilità degli stessi, il socio/cliente verrà avvisato tramite un sms/e-mail della disponibilità al ritiro dei testi presso il punto vendita scelto in fase di prenotazione. Per questi libri nella sezione "ORDINI" apparirà la dicitura "Disponibile per il ritiro presso il punto vendita"